



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

MATRÍCULA

Manual do aluno

Versão: 2017/2

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

COORDENAÇÃO DE OFERTA E MATRÍCULA NA GRADUAÇÃO

EQUIPE:

**Coordenadora: Sônia Maria de Melo
Bárbara Murta**

Sumário

Matrícula na UFMG.....	1
Fluxograma de Oferta e Matrícula na Graduação	3
1ª Fase da Matrícula	4
Acesso ao requerimento de matrícula.....	4
Selecionar turmas.....	9
Alterar turmas selecionadas.....	10
Adicionar atividades.....	11
Remover atividades	15
Substituir atividades não ofertadas por equivalente.....	17
Consultar os dados da atividade.....	18
Alterar o enquadramento de grupo.....	19
Salvar o requerimento.....	20
Verificar a consistência.....	21
Enviar o requerimento.....	24
Emitir relatório do requerimento de matrícula.....	25
Processamento automático da matrícula.....	25
Divulgação do resultado.....	26
2ª Fase da Matrícula	27
Acesso ao requerimento de matrícula.....	27
Adicionar atividades.....	28
Selecionar turmas.....	28
Priorizar as turmas selecionadas.....	28
Verificar a consistência.....	28
Enviar o requerimento de inclusão de atividades.....	28
3ª Fase da Matrícula	29

Acesso ao requerimento de matrícula.....	29
Adicionar atividades.....	29
Selecionar turmas.....	30
Priorizar as turmas selecionadas.....	31
Verificar a consistência.....	33
Enviar o requerimento.....	33
Divulgação do resultado da efetivação da matrícula em Formação Livre.....	34

MATRÍCULA NA UFMG

A Matrícula é o vínculo de um registro discente a uma turma ofertada para determinada atividade acadêmica, durante um semestre letivo.

A matrícula na UFMG é *online*, realizada no Sistema Acadêmico da Graduação (SIGA), sendo de inteira responsabilidade do aluno. Deve ser feita, a cada semestre letivo, nos períodos fixados no Calendário Acadêmico da UFMG.

Para acessar o requerimento de matrícula, o estudante deverá utilizar a sua senha do Portal MinhaUFMG. Recomendamos utilizar somente o navegador Firefox. A utilização de outros navegadores poderá acarretar em mau funcionamento do Sistema.

Após essa etapa, o estudante deverá preencher o formulário de avaliação do desempenho didático dos docentes das disciplinas/atividades cursadas no semestre anterior.

Somente após a conclusão desse procedimento, o estudante terá acesso ao Requerimento de Matrícula. Ao preenchê-lo, o aluno deve estar atento à exigência de pré-requisitos, à sequência de atividades previstas no seu currículo, bem como aos limites mínimo e máximo de créditos exigidos por seu curso.

A matrícula, para os alunos veteranos de Graduação, será realizada em três fases:

- ➔ **1ª Fase da Matrícula**, etapa obrigatória para todos os alunos de Graduação, com exceção dos calouros. Nessa Fase, o estudante poderá requerer matrícula para as atividades obrigatórias, optativas e de Formação Complementar Aberta. Somente será possível requerer matrícula nas atividades de Formação Completar Aberta:
 - Se a atividade estiver prevista no Plano de Estudos do aluno;

- Se houver oferta da atividade.
- **2ª Fase da Matrícula**, o estudante poderá requerer a inclusão de novas atividades, obrigatórias e optativas, em turmas com vaga.
- **3ª Fase da Matrícula**, o estudante poderá requerer matrícula para as atividades de Formação Livre.

O processo de matrícula envolve alguns atores principais:

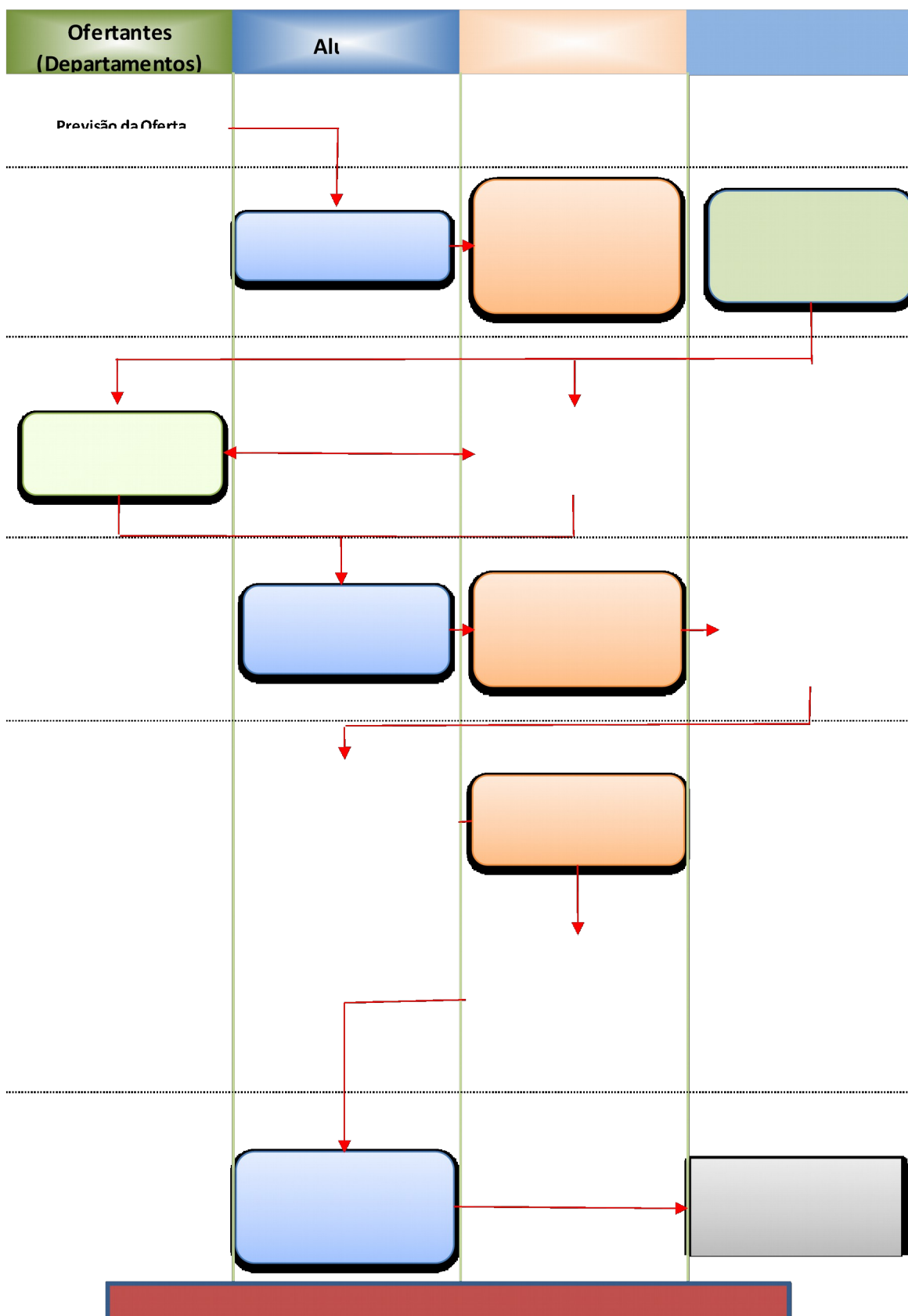
- O Colegiado do Curso (demandante) – responsável pela solicitação da oferta de um Curso;
- Os Departamentos Acadêmicos (ofertante) – responsáveis pela aprovação e finalização da oferta de atividades acadêmicas;
- O aluno – responsável por reformular o seu Plano de Estudos e realizar a sua matrícula de acordo com a oferta das atividades acadêmicas disponibilizadas pelos Demandantes / Ofertantes e observadas as Normas Acadêmicas da UFMG.

O SIGA apoia o processo de matrícula em toda sua extensão, iniciando na Previsão de oferta até a efetivação da matrícula regular e de atividades de Formação Livre.

O fluxograma, abaixo, representa o processo de matrícula na UFMG.

Fique atento às datas estabelecidas no Calendário Acadêmico !!!

FLUXOGRAMA DE



1ª FASE DA MATRÍCULA (obrigatória)

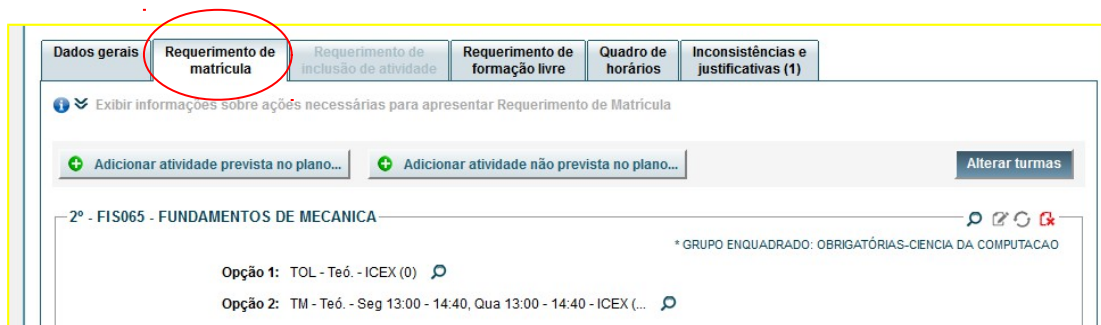
Caro(a) estudante,

Para formular e enviar o seu requerimento de matrícula *online*, acompanhe as orientações e instruções abaixo:

Acione o ícone **[Meu Requerimento de Matrícula]**, para acessar o seu requerimento de matrícula.



Na 1ª Fase da matrícula, clique na aba **[Requerimento de matrícula]**.



O Siga apresentará a sugestão de atividades de acordo com o previsto no seu Plano de Estudos vigente para o semestre do requerimento.

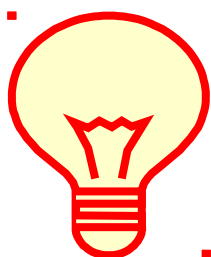


De acordo com a sua vida acadêmica, para formular e enviar o requerimento de matrícula você poderá realizar no SIGA as seguintes ações:

- 1.** Selecionar as turmas desejadas (até três opções de turmas);
- 2.** Alterar as turmas selecionadas;
- 3.** Adicionar outras atividades, previstas ou não no seu plano de estudos (obrigatórias e optativas);
- 4.** Remover (excluir) atividades;
- 5.** Substituir atividades não ofertadas por equivalentes;
- 6.** Consultar os dados da atividade (carga horária, ementa e os critérios para alocação automática da matrícula, definidos pelo Colegiado do Curso);
- 7.** Alterar o enquadramento de grupo;
- 8.** Para finalizar o requerimento de matrícula, você deverá, obrigatoriamente
 - 8.1 Salvar o requerimento de matrícula;
 - 8.2 Verificar consistência;
 - 8.3 Enviar o requerimento de matrícula;
- 9.** Após o envio do requerimento você deverá:
 - 9.1 Emitir relatório do requerimento de matrícula;
 - 9.2 Aguardar o processamento automático da matrícula;
 - 9.3 Consultar o resultado da matrícula em data estabelecida no Calendário Acadêmico da UFMG.

Antes de enviar o seu requerimento de matrícula, se desejar refazê-lo, você deverá acionar o comando **[reiniciar requerimento]**. Seu requerimento de matrícula será reiniciado. As alterações feitas anteriormente serão removidas, retornando à tela inicial. O requerimento deverá ser refeito e enviado.

Após o envio do seu requerimento, se houver necessidade de alterações, você poderá cancelar o envio. Basta acionar o comando **[Cancelar envio e reiniciar requerimento]**. O envio do requerimento será cancelado e o mesmo não estará disponível para efetivação de matrículas. O requerimento deverá ser refeito e enviado novamente, dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.



Lembre-se: sempre após realizar as ações necessárias para formular o seu requerimento de matrícula, ou efetuar alguma alteração, você deverá, obrigatoriamente, acionar os comandos:

[Salvar]

[Verificar consistência]

Se não houver nenhuma inconsistência impeditiva,

[Enviar o requerimento]

A aba [**Dados Gerais**] apresentará as informações do registro discente, os detalhes do acesso do aluno ao Sistema e os avisos gerais e específicos, que poderão orientá-los durante o período de matrícula:

- Avisos gerais: vale para todos os Cursos, e o campo é preenchido pela Prograd-Coordenação de Oferta e Matrícula na Graduação;
- Avisos específicos do Curso: são avisos e orientações específicas do Curso, e o campo é preenchido pelos Coordenadores do Curso:

1. Selecionar as turmas desejadas.

- Para selecionar turmas, você deverá acionar o comando, **[Selecionar turmas]**, localizado à direita da tela:

Selecionar turmas

The screenshot displays the SIGA web application interface. At the top, there are navigation menus for 'Graduação', 'Administração', and 'Fale conosco'. The main header shows the date '18/06/2015' and the breadcrumb 'Graduação > Matrícula > ANÁLISE DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA'. Below this is a sub-header 'DETALHES DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA' with an 'Ajuda' link. A pink banner indicates 'Situação da proposta: Nenhum requerimento enviado' and 'Semestre da proposta: 2015/1'. A tabbed interface includes 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários', and 'Inconsistências e justificativas (1)'. An information icon and text state: 'Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula'. Below this are two buttons: 'Adicionar atividade prevista no plano...' and 'Adicionar atividade não prevista no plano...'. The 'Selecionar turmas' button is circled in red. The main content area lists three activities: '12° - CIR013 - ESTAGIO EM CLINICA CIRURGICA', '12° - PED011 - ESTAGIO EM CLINICA PEDIATRICA', and '8° - SAM017 - PSIQUIATRIA CLINICA'. Each activity has an 'Opção 1: -' field and a group label '* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO'. Action icons (search, refresh, delete) are visible next to each activity.

Caso a atividade possua mais de uma turma disponível para matrícula, você DEVERÁ escolher até três opções de turmas no seu requerimento, principalmente se o cadastro da turma indicar o mesmo dia e horários nas três opções.

Dados gerais | **Requerimento de matrícula** | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas (1)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano...

2º - FIS065 - FUNDAMENTOS DE MECANICA * GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-CENCIA DA COMPUTACAO

Opção 1: TA1 - Teó. - Seg 07:30 - 09:10, Qua 07:30 - 09:10 - ICEX (1)

Opção 2: TB1 - Teó. - Seg 09:25 - 11:05, Qua 09:25 - 11:05 - ICEX (7)

Opção 3: TA2 - Teó. - Seg 07:30 - 09:10, Qua 07:30 - 09:10 - ICEX (2)

2º - MAT039 - CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL II * GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-CENCIA DA COMPUTACAO

Opção 1: [dropdown menu open]

Opção 2: TA1 - Teó. - Seg 07:30 - 09:10, Qua 07:30 - 09:10 - ICEX (19)
TA2 - Teó. - Seg 07:30 - 09:10, Qua 07:30 - 09:10 - ICEX (4)
TB1 - Teó. - Seg 09:25 - 11:05, Qua 09:25 - 11:05 - ICEX (10)
TE - Teó. - Seg 19:00 - 20:40, Qua 20:55 - 22:35 - ICEX (11)
TM1 - Teó. - Seg 13:00 - 14:40, Qua 13:00 - 14:40 - ICEX (15)
TM2 - Teó. - Seg 13:00 - 14:40, Qua 13:00 - 14:40 - ICEX (23)
TN2 - Teó. - Seg 14:55 - 16:35, Qua 14:55 - 16:35 - ICEX (14)
TOL1 - Teó. - ICEX (25)
TOL2 - Teó. - ICEX (26)

Opção 3: TZ - Teó. - Seg 17:00 - 18:40, Qua 17:00 - 18:40 - ICEX (3)

2. Alterar turmas selecionadas

- Se desejar, você poderá alterar a seleção de turmas, basta acionar o comando **[Alterar turmas]**:

Alterar turmas

Situação da proposta: Requerimento deferido Semestre da proposta: 2015/1

Dados gerais | **Requerimento de matrícula** | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas (2)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... **Alterar turmas**

3º - MAT002 - CALCULO DIFERENCIAL E INTEGRAL III * GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-FISICA-BACHARELADO

Opção 1: TA - Teó. - Seg 07:30 - 09:10, Qua 07:30 - 09:10 - ICEX (...)

Opção 2: TM - Teó. - Seg 13:00 - 14:40, Qua 13:00 - 14:40 - ICEX (...)

Opção 3: TN - Teó. - Seg 14:55 - 16:35, Qua 14:55 - 16:35 - ICEX (...)

4º - FIS034 - MECANICA I * GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-FISICA-BACHARELADO

Opção 1: TN1 - Teó. - Ter 14:55 - 16:35, Qui 14:55 - 16:35 - FIS (...)

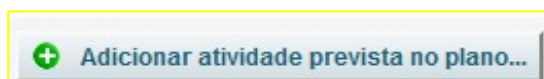
5º - FIS094 - FISICA EXPERIMENTAL AII * GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-FISICA-BACHARELADO

Opção 1: PA - Prá. - Ter 08:20 - 11:55 - FISICA (2)

Opção 2: PM - Prá. - Sex 13:00 - 16:35 - FISICA (7)

3. Adicionar atividades

- Para adicionar atividades previstas no Plano de Estudos em semestres posteriores (obrigatórias e optativas) acione o comando **[adicionar atividade prevista no plano...]**:



A captura de tela mostra a interface do sistema SIGAA para a requisição de matrícula. No topo, há uma barra de navegação com abas: 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários' e 'Inconsistências e justificativas (2)'. Abaixo, há uma seção de informações com o ícone de uma seta para cima e o texto 'Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula'. Na barra de ferramentas, o botão 'Adicionar atividade prevista no plano...' está circulado em vermelho. Outros botões visíveis são 'Adicionar atividade não prevista no plano...' e 'Alterar turmas'. A lista de disciplinas inclui:

- 5º - HIS088 - ARQUIVOS E MUSEUS HISTORICOS. Grupo enquadrado: OBRIGATORIAS-HISTORIA - BACHARELADO. Opção 1: TT - T/P - Seg 15:30 - 17:10, Qua 15:30 - 17:10 - HISTOR...
- 8º - HIS096 - TRABALHO DE CONCLUSAO DO CURSO. Grupo enquadrado: OBRIGATORIAS-HISTORIA - BACHARELADO. Opção 1: TT - T/P - HISTORIA (38)
- HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV. Grupo enquadrado: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO. Opção 1: TM - Teó. - Ter 19:00 - 20:40, Qui 19:00 - 20:40 - Micro...
- HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV. Grupo enquadrado: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO. Opção 1: TN - Teó. - Ter 20:50 - 22:30, Qui 20:50 - 22:30 - Introd...
- HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV. Grupo enquadrado: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO. Opção 1: TH - Teó. - Sex 13:30 - 17:10 - Lugares de memória, tempo...
- HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV. Grupo enquadrado: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO. Opção 1: TC - Teó. - Seg 13:30 - 15:10, Qua 13:30 - 15:10 - Museu,...

- Para adicionar atividades não previstas no Plano de Estudos (obrigatórias e optativas) acione o comando **[adicionar atividade não prevista no plano...]**



A captura de tela mostra a interface de requisição de matrícula no sistema SIGAA. No topo, há uma barra de navegação com abas: 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários' e 'Inconsistências e justificativas (2)'. Abaixo, há uma seção de instruções: 'Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula'. Logo abaixo, há dois botões: 'Adicionar atividade prevista no plano...' e 'Adicionar atividade não prevista no plano...'. O segundo botão está circulado em vermelho. À direita, há um botão 'Alterar turmas'. Abaixo, há uma lista de disciplinas com suas respectivas opções de horários e grupos enquadrações. As disciplinas listadas são: 5º - HIS088 - ARQUIVOS E MUSEUS HISTORICOS; 8º - HIS096 - TRABALHO DE CONCLUSAO DO CURSO; HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV (três ocorrências); e LET333 - FUNDAMENTOS DE LINGUAGENS.

Adicionar e selecionar turmas de atividade de conteúdo programático variável (tipo TÓPICOS)

Ao requerer matrícula em atividade de conteúdo programático variável (tipo TÓPICOS), o aluno deve observar os seguintes itens:

- As turmas de atividades ofertadas, com o mesmo código e nome (Tópicos em), diferem de acordo com o conteúdo (assunto) específico de cada uma das turmas;
- Se o requerimento de matrícula será feito em uma única turma ou em várias turmas da atividade.

Requerimento em uma única turma:

- Adicionar a atividade em uma única entrada. Acione o comando **[Adicionar atividade]**. Se for o caso, preencha o campo de opção (1, 2 e 3) com as outras turmas ofertadas, indicando a ordem de prioridade.

The screenshot displays a list of activities in the SIGA system. Each activity entry includes a title, a group description, and one or more enrollment options. The activity 'HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV' is circled in red, indicating it is the focus of the instruction. Below the list, there are fields for 'Carga horária máxima do curso para matrícula', 'Carga horária mínima do percurso para matrícula', and 'Carga horária no requerimento de matrícula'.

Activity Code and Title	Group Description	Options
4º - HIS049 - HISTORIA DO BRASIL III	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA / LICENCIATURA	Opção 1: TN - Teó. - Ter 19:00 - 22:30 - HISTORIA (10)
4º - HIS058 - HISTORIA CONTEMPORANEA II	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA / LICENCIATURA	Opção 1: TN - Teó. - Sex 19:00 - 22:30 - HISTORIA (4)
4º - HIS092 - AN.PRATICA HISTORIA/ESTAGIO HISTORIA I	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA / LICENCIATURA	Opção 1: TN - T/P - Seg 19:00 - 22:30, Qua 19:00 - 22:30 - HISTOR...
4º - LET223 - FUNDAMENTOS DE LIBRAS	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA / LICENCIATURA	Opção 1: TOL3 - Teó. - FALE (-2) Opção 2: TOL1 - Teó. - FALE (11) Opção 3: TOL4 - Teó. - FALE (10)
HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV	* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA / LICENCIATURA / FORMACAO LIVRE	Opção 1: TB - Teó. - Qui 19:00 - 22:30 - Tempo, História e Histori... Opção 2: TK - Teó. - Qui 19:00 - 22:30 - Relatos de viagem e histó... Opção 3: TP - Teó. - Seg 11:10 - 12:50, Qua 11:10 - 12:50 - HISTÓR...

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480 Carga horária mínima do percurso para matrícula: 225 Carga horária no requerimento de matrícula: 360

Nesse caso, o processamento automático do Siga tentará fazer a alocação em uma das turmas priorizadas, de acordo com a opção preenchida pelo aluno e os parâmetros de configuração definidos pelo Colegiado.

Requerimento em mais de uma turma

- Adicionar a atividade em entradas diferentes por turma, de acordo com os conteúdos desejados.

The screenshot displays the 'Requerimento de matrícula' (Enrollment Requirement) section of the Siga system. It features a navigation bar with tabs: 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários', and 'Inconsistências e justificativas (2)'. Below the navigation bar, there is a message: 'Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula'. Two buttons are visible: 'Adicionar atividade prevista no plano...' and 'Adicionar atividade não prevista no plano...', along with an 'Alterar turmas' button. The main content area lists several course activities, each with an 'Opção 1' field. Red arrows point to these 'Opção 1' fields for the following entries:

- 5º - HIS088 - ARQUIVOS E MUSEUS HISTORICOS
- 8º - HIS096 - TRABALHO DE CONCLUSAO DO CURSO
- HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV
- HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV
- HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV
- HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV

Each entry also includes a group description: '* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA - BACHARELADO' or '* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO'. The 'Opção 1' fields contain specific course options, such as 'TT - T/P. - Seg 15:30 - 17:10, Qua 15:30 - 17:10 - HISTOR...', 'TT - T/P. - HISTORIA (38)', 'TM - Teó. - Ter 19:00 - 20:40, Qui 19:00 - 20:40 - Micro...', 'TN - Teó. - Ter 20:50 - 22:30, Qui 20:50 - 22:30 - Introd...', 'TH - Teó. - Sex 13:30 - 17:10 - Lugares de memória, tempo...', and 'TC - Teó. - Seg 13:30 - 15:10, Qua 13:30 - 15:10 - Museu...'.

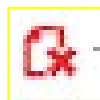
Nesse caso, o processamento automático do Siga tentará fazer a alocação em todas as entradas existentes no requerimento, segundo os critérios definidos pelo Colegiado e as opções de prioridade realizadas pelo aluno.

4. Remover (excluir) atividades

- Você deverá excluir do seu requerimento de matrícula:
 - As sugestões de matrículas apresentadas no seu requerimento, caso não queira cursá-las no semestre do requerimento, desde que não provoque nenhuma inconsistência tipo “ERRO”;
 - As atividades que apresentarem mensagens de inconsistências do tipo “ERRO”;
 - As atividades não ofertadas nesse semestre.
Se o conjunto de turmas estiver vazio é porque a atividade não foi ofertada para o curso do aluno.

The screenshot displays a list of activities in a software interface. Each activity entry includes a title, a dropdown menu for 'Opção 1', and a status message. Two red arrows point to the 'Opção 1' dropdowns for MED070 and MED071. The dropdown for MED067 is open, showing a list of options: TA - T/P - Qua 08:00 - 12:00 - MEDICINA (41), TA1 - T/P - Qua 08:00 - 12:00 - MEDICINA (1), TB - T/P - Qua 08:00 - 12:00 - MEDICINA (41), TC - T/P - Qua 08:00 - 12:00 - MEDICINA (40), and TD - T/P - Qua 08:00 - 12:00 - MEDICINA (40). The status message for MED070 and MED071 is '* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS'. The status message for MED072 is '* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS'. The status message for the final activity is '* ESSA ATIVIDADE NÃO POSSUI GRUPO ENQUADRADO.'.

Para remover (excluir) atividades, você deverá acionar o ícone localizado à direita da tela:



• As atividades exibidas inicialmente são aquelas que constam no plano de estudos vigente do aluno para o semestre do requerimento.
 • Se o conjunto de turmas está vazio é porque a atividade não foi ofertada para seu curso. Remova a atividade do requerimento ou procure seu Colegiado para maiores informações.
 • A matrícula será realizada de acordo com prioridades pré-estabelecidas para composição das turmas.

8º - SAM017 - PSQUIATRIA CLINICA

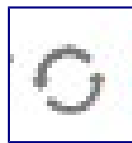
* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO

Opção 1 - PA - Pré - Qui 17-01 - 10:20 - MEDICINA (18)

Remove

5. Substituir atividades não ofertadas por equivalentes

- O SIGA permite que você substitua atividades não ofertadas, por outra equivalente, pertencente a uma nova versão curricular. Basta acionar o ícone “*substituir atividades não ofertadas*” e selecionar a atividade equivalente.



Dados gerais | **Requerimento de matrícula** | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas (4)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

Adicionar atividade prevista no plano... | Adicionar atividade não prevista no plano... | Selecionar turmas

10º - MED005 - INTERNATO MEDIC.URGENCIA E TRAUMATOLOGIA * GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-MEDICINA-BACHARELADO

11º - CLM007 - INTERNATO EM CLINICA MEDICA * GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-MEDICINA-BACHARELADO

Substituir atividade não ofertada

Substituir atividade equivalente

*Atividade equivalente: - * Campo obrigatório

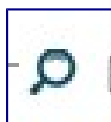
- CLM610 - INTERNATO A - Qtd. turmas: 0
- CLM017 - ESTAGIO EM CLINICA MEDICA - Qtd. turmas: 1
- CLM133 - INTERNATO A - Qtd. turmas: 0
- CLM003 - INTERNATO A - Qtd. turmas: 0

Salvar Cancelar

* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-MEDICINA-BACHARELADO

6. Consultar os dados da atividade

- Para consultar os dados da atividade, tais como: carga horária, ementa e os critérios para alocação automática da matrícula, acione o ícone “ver detalhes”:



Dados gerais | Requerimento de matrícula | **Requerimento de inclusão de atividade** | Requerimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas (2)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

Adicionar atividade prevista no plano... | Adicionar atividade não prevista no plano... | Alterar turmas

8º - SAM017 - PSIQUIATRIA CLINICA

* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-MEDICINA-1

Opção 1: PA - Prá. - Qui 17:01 - 19:30 - MEDICINA (18)

Ver detalhes

Detalhes da atividade

Identificação da atividade acadêmica

Atividade acadêmica: SAM017 PSIQUIATRIA CLINICA DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo

Carga horária: 30

Ementa: SUPERVISAO EM GRUPO PARA INTEGRALIDADE DE ATENCAO AO PACIENTE. BA SES TEORICO-PRATICAS PARA ATENDIMENTO DE DOENCAS PSICO-SOMATICAS EPSIQUIATRICAS (24 PARTE).

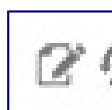
Critérios para alocação automática:

- 1) Curso
- 2) Previsão em plano de estudos
- 3) Maior CH integralizada
- 4) Menor CH integralizada
- 5) Média de RSG
- 6) Último RSG
- 7) Menor número de reprovações
- 8) Maior número de reprovações
- 9) Obrigatoriedade no percurso

Os critérios para alocação automática da matrícula definem a ordem de alocação de alunos nas turmas no processo de efetivação de matrícula. Eles são estabelecidos pelos Colegiados dos Cursos de Graduação.

7. Alterar o enquadramento de grupo.

- Dependendo do percurso curricular de vinculação do aluno, uma atividade acadêmica pode compor grupos diferentes de optativas. Nesse caso, o SIGA apresentará, em destaque vermelho, a seguinte mensagem: “**essa atividade não possui grupo enquadrado**”. Você poderá enquadrar a atividade no grupo desejado acionando o ícone:



Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p>Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula</p> <p> + Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Selecionar turmas </p>					
<p>11° - CLM017 - ESTAGIO EM CLINICA MEDICA 🔍 📄 🔄 🚫</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO</p> <p>Opção 1: -</p>					
<p>12° - PED011 - ESTAGIO EM CLINICA PEDIATRICA 🔍 📄 🔄 🚫</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO</p> <p>Opção 1: -</p>					
<p>8° - SAM017 - PSIQUIATRIA CLINICA 🔍 📄 🔄 🚫</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO</p> <p>Opção 1: -</p>					
<p>NÃO ENQUADRADA - CIR017 - CIRURGIA IV 🔍 📄 🔄 🚫</p> <p>* ESSA ATIVIDADE NÃO POSSUI GRUPO ENQUADRADO.</p>					
<p>NÃO ENQUADRADA - CIR018 - ESTÁGIO EM CLÍNICA CIRÚRGICA 🔍 📄 🔄 🚫</p> <p>* ESSA ATIVIDADE NÃO POSSUI GRUPO ENQUADRADO.</p> <p>Opção 1: -</p>					

The screenshot displays the SIGA system interface for managing activities. At the top, there are tabs for 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários', and 'Inconsistências e justificativas (1)'. Below the tabs, there is a section for 'Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula'. This section includes buttons for 'Adicionar atividade prevista no plano...', 'Adicionar atividade não prevista no plano...', and 'Selecionar turmas'. The main area lists several activities, each with an 'Opção 1:' field. The activities listed are: '12° - CIR013 - ESTAGIO EM CLINICA CIRURGICA', '12° - PED011 - ESTAGIO EM CLINICA PEDIATRICA', '8° - SAM017 - PSQUIATRIA CLINICA', 'MED035 - ESTAGIO EM TOXICOLOGIA CLINICA', 'NÃO ENQUADRADA - CIR017 - CIRURGIA IV', and 'NÃO ENQUADRADA - CIR018 - ESTÁGIO EM CLÍNICA CIRÚRGICA'. A modal window titled 'Alterar enquadramento de grupo da atividade' is open, showing the current activity 'CIR017 - CIRURGIA IV' and a dropdown menu for 'Novo enquadramento de grupo:'. The modal also includes 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. A note at the bottom of the modal states '* Campo obrigatório'.

Em caso de dúvidas, consulte o Colegiado do seu Curso.

8. Salvar o requerimento

- ➔ O comando **[Salvar]** deverá ser acionado sempre que realizar uma ação no seu requerimento de matrícula (selecionar, alterar ou remover turmas...etc.).

9. Verificar a consistência

Para finalizar o seu requerimento de matrícula, após as alterações, você deverá salvar o requerimento e verificar a consistência do mesmo.

Ao acionar o comando **[Verificar consistência]** podem ocorrer três situações:

1. O requerimento não apresentar nenhuma mensagem de inconsistência; nesse caso, acionar o comando **[Enviar requerimento sem inconsistências]**;
2. O requerimento pode apresentar inconsistências do tipo “AVISO”. Nesse caso, as inconsistências deverão ser justificadas e enviadas para análise e aprovação do Colegiado do Curso. Acione o comando **[Enviar requerimento com inconsistências]**.

Situação da proposta: Requerimento deferido Semestre da proposta: 2015/1

Dados gerais Requerimento de matrícula Requerimento de inclusão de atividade Requerimento de formação livre Quadro de horários Inconsistências e justificativas (1)

Erro Aviso Informação

INCONSISTÊNCIAS ENCONTRADAS		
Pode enviar? ▲	Mensagem ▲	Atividade ▲
Sim	A carga horária mínima de 210 horas, prevista para o semestre, não foi atingida.	-

As inconsistências do tipo AVISO podem estar presentes no requerimento de matrícula, desde que sejam justificadas (EXCETO NA FASE DE FORMAÇÃO LIVRE).
As inconsistências do tipo ERRO devem ser retiradas do requerimento antes do envio.

Justificativas

ALUNO
Monografia I e II são as últimas duas disciplinas para conclusão da minha graduação. 04/02/2015 12:31:56

COORDENADOR
ok. 04/02/2015 13:46:22

Nos requerimentos enviados com inconsistências, o Colegiado do Curso, de acordo com a situação, poderá adotar os seguintes procedimentos:

- a. Deferir o requerimento => O Colegiado do Curso poderá acatar as inconsistências apresentadas no requerimento de matrícula. Nesse caso, as propostas de matrículas apresentadas no requerimento poderão ser processadas automaticamente pelo SIGA;
- b. Alterar o requerimento enviado pelo aluno => O Colegiado do Curso poderá alterar o requerimento enviado para torná-lo consistente, caso se encontre na situação “requerimento enviado com inconsistência”.
- c. Indeferir o requerimento => As inconsistências apresentadas no requerimento de matrícula não foram aceitas pelo Colegiado do Curso.

Atenção !!!

Se estiver dentro do período de matrícula, o aluno poderá reabrir o requerimento para alterações e enviá-lo novamente. Se o requerimento permanecer na situação “Requerimento indeferido”, nenhuma matrícula será processada e/ou efetivada.

3. Se o requerimento apresentar inconsistências do tipo “ERRO”.



Atenção: As atividades que apresentarem mensagens do tipo “ERRO” NÃO permitem o envio do requerimento, portanto elas deverão ser removidas do requerimento.

As mensagens de inconsistência do tipo “ERRO” são regulamentadas pelas Normas Acadêmicas, e são geradas nas seguintes situações:

- Carga horária máxima para a matrícula é maior que o máximo permitido para o percurso curricular;
- Conflito de horários.
- A verificação de conflito de horários é feita considerando a 1ª opção de turma selecionada;
- Não atendimento aos pré-requisitos;
- Não atendimento a regra dos dois períodos consecutivos (não podem existir atividades obrigatórias pertencentes a mais de dois períodos curriculares de referência consecutivos).

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inscrição de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (6)
Erro Aviso Informação					
INCONSISTÊNCIAS ENCONTRADAS					
Mensagem					
Pode enviar?					Atividade
Não	A atividade CAD007 - ADMINISTRACAO APLICADA A FISIOTERAPIA n.º possui turma escolhida como primeira opção. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				CAD007
Não	A atividade CLM013 - FUNDAMENTOS DE NEUROLOGIA n.º possui turma escolhida como primeira opção. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				CLM013
Não	A atividade FIT016 - FISIOTERAPIA PREVENTIVA n.º possui turma escolhida como primeira opção. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				FIT016
Não	A atividade FIT017 - ETICA E DEONTOLOGIA - F n.º possui turma escolhida como primeira opção. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				FIT017
Não	A atividade FIT018 - FISIOTERAPIA APLICADA A GERIATRIA n.º possui turma escolhida como primeira opção. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				FIT018
Não	A atividade SAM018 - FUNDAMENTOS DE PSIQUIATRIA n.º possui turma escolhida como primeira opção. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				SAM018
Não	A carga horária das atividades obrigatórias e optativas no requerimento (565 horas) excede a carga horária máxima de matrícula em um semestre (480 horas). Por favor, REMOVA alguma(s) atividade(s).				-

10. Enviar o requerimento

- Se o requerimento não apresentar nenhuma mensagem de “ERRO”, acione o comando **[Enviar requerimento]**.
- Após envio do requerimento, consulte a aba “Dados Gerais”, que indicará os detalhes do seu acesso ao Sistema durante o período de matrícula. Quando o requerimento é enviado, o Sistema gera um código de segurança e informa o dia e horário do último acesso.

Situação da proposta: Requerimento enviado sem inconsistência Semestre da proposta: 2015/1

Dados gerais Requerimento de matrícula Requerimento de inclusão de atividade Requerimento de formação livre Quadro de horários

Informações do registro discente

Informações do requerimento

Data: 25/06/2015 10:43 02/03/2015 04:20:44 31/01/2015 15:19:02
Atual Último acesso Última alteração

Informação de envio da Fase 1

Informação de envio: 31/01/2015 15:19:02 816680-57fe5978d9416167fa368aed3e9fc42229abaf8f
Data do último envio Autenticação

Informação de envio da Fase 2

Informação de envio: - -
Data do último envio Autenticação

Informação de envio da Fase 3

Informação de envio: - -
Data do último envio Autenticação

11. Emitir relatório do requerimento de matrícula

- ➔ Após o envio do requerimento, o aluno poderá imprimir relatório, em pdf, contendo o requerimento enviado. Acione o comando **[Emitir relatório do requerimento de matrícula]**.



Situação da proposta: Requerimento enviado sem inconsistência Semestre da proposta: 2015/1

Dados gerais

Requerimento de matrícula

Requerimento de inclusão de atividade

Requerimento de formação livre

Quadro de horários

🔍 Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano...

+ Adicionar atividade não prevista no plano...

Alterar turmas

8º - MTE203 - ANALISE DA PRATICA E ESTAGIO DE INGLES I 🔍 📄 🔄 ✖

* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-LICENC-INGLES/FORM. COMPLEMENTAR ABERTA/ F. LIVRE

Opção 1: TA - T/P. - Ter 07:50 - 11:30, Qui 07:50 - 11:30 - FAE (3... 🗨

Opção 2: TX - T/P. - Ter 19:00 - 22:30, Qui 19:00 - 22:30 - FAE (4... 🗨

LET287 - EST TEMAT EM LIT DE LINGUA INGLES A 🔍 📄 🔄 ✖

* GRUPO ENQUADRADO: GRUPO DE OPTATIVAS 2-LICENC-INGLES/FORM. COMPLEMENTAR ABERTA/ F. LIVRE

Opção 1: TM1 - Teó. - Seg 07:30 - 09:10, Qua 07:30 - 09:10 - WRITI... 🗨

Carga horária máxima do curso para matrícula: 390

Carga horária mínima do percurso para matrícula: 195

Carga horária no requerimento de matrícula: 270

Emitir relatório do requerimento de matrícula

12. Processamento automático da matrícula

- ➔ A alocação de um aluno numa determinada atividade/turma será efetivada após o processamento automático da matrícula, de acordo com os critérios de alocação automática, indicados pelo Colegiado do Curso.

13. Divulgação do resultado

- Após o processamento automático da matrícula, e em data estabelecida pelo Calendário Acadêmico da UFMG, a Pró-Reitoria de Graduação divulgará o resultado da matrícula.



Consulte no SIGA, ícone **“Minhas Matrículas”**, para verificar em quais atividades/turmas você foi matriculado.



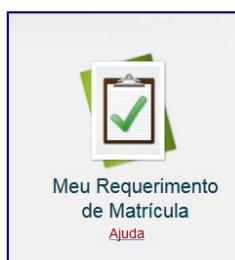
2ª FASE DA MATRÍCULA (opcional)

Na 2ª Fase da matrícula, os estudantes poderão solicitar a inclusão de atividades em turmas com vagas, com o objetivo de completar o rol de atividades a serem cursadas no próximo semestre letivo.

A efetivação da matrícula nas atividades requeridas nessa fase será realizada por deferimento manual da Coordenação do Colegiado, responsável pela análise dos requerimentos.

ATENÇÃO: Uma vez acionado o comando “[**enviar requerimento de inclusão...**]” o requerimento de inclusão de novas atividades, não poderá ser reaberto, pelo aluno, para alterações.

Para solicitar a inclusão de atividades acadêmicas, acesse o SIGA, e acione o ícone [**Meu requerimento de matrícula**].



Clique na aba [**Requerimento de inclusão de atividades**].

Aluno ▾ Graduação ▾ Administração ▾ Fale conosco ▾

15/02/2016

Graduação > Matrícula > ANÁLISE DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

DETALHES DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Ajuda ▾

Situação da proposta: Requerimento enviado sem inconsistência **Semestre da proposta:** 2016/1

Situação do req. de inclusão: Sem pedido de inclusão de matrícula

[Dados gerais](#)
 [Requerimento de matrícula](#)
 [Requerimento de inclusão de atividade](#)
 [Requerimento de formação livre](#)
 [Quadro de horários](#)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar o Acerto Online de Matrícula

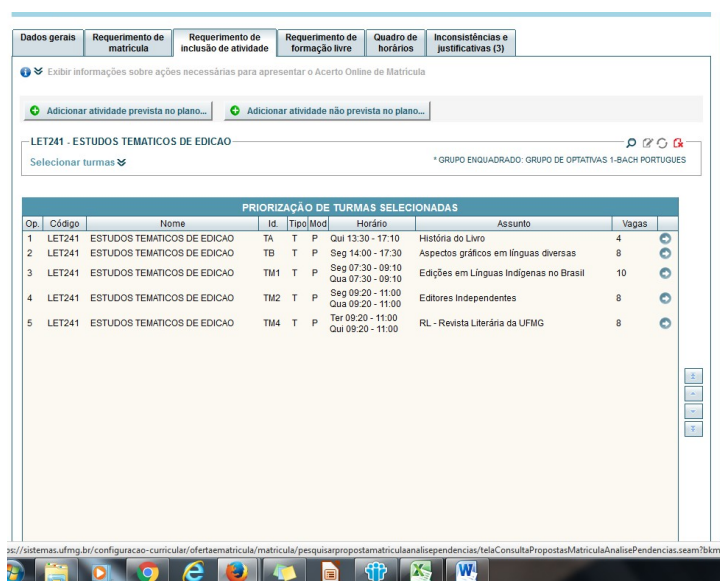
[+ Adicionar atividade prevista no plano...](#)
 [+ Adicionar atividade não prevista no plano...](#)

Carga horária matriculada: 210 Carga horária a ser incluída: 0

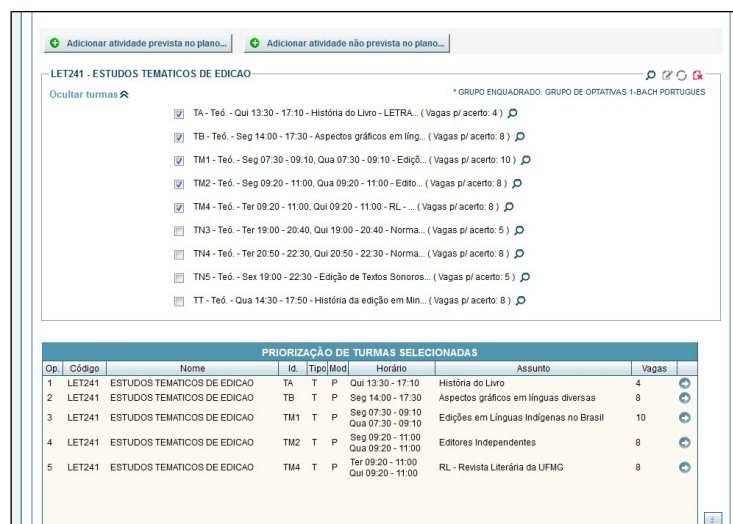
[+ Voltar para pesquisa](#)
 [Verificar consistência](#)
 [Indeferir...](#)
 [Emitir extrato de integralização](#)

Na tela apresentada é possível realizar as seguintes ações:

1. Adicionar atividades obrigatórias ou optativas de seu percurso. Dependendo da situação, acione a aba **[adicionar atividades previstas no plano de estudos]** ou **[atividades não prevista no plano de estudo]**. Adicione no máximo 6(seis) atividades;
2. Selecionar as turmas para as atividades desejadas. Acione o comando **[selecionar turmas]**;



3. Priorizar as turmas selecionadas. Ordene as turmas selecionadas de acordo com sua preferência. Clique nas **setas** localizadas no canto direito da tela;



4. Indicar, no campo localizado na parte inferior da tela (**Qtde:**), a quantidade máxima de turmas que deseja incluir. Selecione no máximo 15 turmas

http://sistemas.ufmg.br/configuracao-curricular/ofertaematericula/matriculap/pesquisarpropostamatericulaanalisependencias/telaConsultaPropostasMatericula/

LET241 - ESTUDOS TEMATICOS DE EDUCAO

Selecionar turmas

* GRUPO ENQUADRADO: GRUPO DE OPTATIVAS 1-BACH PORTUGUES

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS								
Ord.	Código	Nome	Id	Tip	Mod	Horário	Assunto	Vagas
1	LET241	ESTUDOS TEMATICOS DE EDUCAO	TA	T	P	Qui 13:30 - 17:10	História de Livro	4
2	LET241	ESTUDOS TEMATICOS DE EDUCAO	TB	T	P	Seg 14:00 - 17:30	Aspectos gráficos em floguas diversas	8
3	LET241	ESTUDOS TEMATICOS DE EDUCAO	TM1	T	P	Seg 07:30 - 09:10 Qua 07:30 - 09:10	Edições em Línguas Indígenas no Brasil	10
4	LET241	ESTUDOS TEMATICOS DE EDUCAO	TM2	T	P	Seg 09:20 - 11:00 Qua 09:20 - 11:00	Editoras Independentes	8
5	LET241	ESTUDOS TEMATICOS DE EDUCAO	TM4	T	P	Ter 09:20 - 11:00 Qui 09:20 - 11:00	RL - Revista Literária da UFMG	8

Quantidade máxima de turmas que deseja incluir no acerto

* Qtde.:

* Campo obrigatório

Carga horária matriculada: 60 Carga horária a ser incluída: 60

[Emitir relatório do requerimento de matrícula](#)

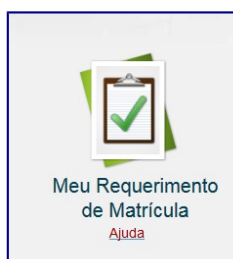
5. Verificar a consistência do requerimento de inclusão. Acione o comando [Verificar consistência do requerimento de inclusão]:

- Para as atividades que apresentarem mensagens do tipo “AVISO”, as inconsistências deverão ser justificadas e enviadas para análise e aprovação do Colegiado do Curso;
- Para as atividades que apresentarem mensagens do tipo “ERRO”, estas deverão ser retiradas do requerimento antes do envio.

6. Enviar o requerimento de inclusão de atividades. Acione o comando [enviar requerimento de inclusão...].

3ª FASE DA MATRÍCULA (opcional)

Na 3ª Fase da Matrícula para requerer atividades de Formação Livre, em turmas com vagas, acesse o SIGA, e acione o ícone **[Meu requerimento de matrícula]**.



Clique na aba **[Requerimento de Formação Livre]**.



Nessa tela é possível realizar as seguintes ações:

1. Adicionar atividades. Acione o comando **[adicionar atividades...]** e selecione no máximo 6 (seis) opções de atividades de formação livre no requerimento.

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p>Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre</p> <p>Adicionar atividade...</p>					
<p>DCP047 - GESTAO DE PROJETOS E EMPREEND. PUBLICOS</p> <p>Selecionar turmas</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER026 - FRANCES</p> <p>Selecionar turmas</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER601 - LINGUA FRANCESA I</p> <p>Selecionar turmas</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI001 - INGLES INSTRUMENTAL I</p> <p>Selecionar turmas</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI002 - INGLES INSTRUMENTAL II</p> <p>Selecionar turmas</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					

2. Selecionar turmas. Clique no campo [Selecionar turmas] e selecione no máximo 15 turmas (total) dentre as atividades adicionadas.

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p>Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre</p> <p>Adicionar atividade...</p>					
<p>DCP047 - GESTAO DE PROJETOS E EMPREEND. PUBLICOS</p> <p>Selecionar turmas</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER026 - FRANCES</p> <p>Selecionar turmas</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER601 - LINGUA FRANCESA I</p> <p>Selecionar turmas</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI001 - INGLES INSTRUMENTAL I</p> <p>Selecionar turmas</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI002 - INGLES INSTRUMENTAL II</p> <p>Selecionar turmas</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					



O comando **[selecionar turmas]** estará habilitado somente para as turmas que possuírem vagas disponíveis para a Formação Livre.

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p> Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre</p> <p>+ Adicionar atividade...</p>					
<p>DCP047 - GESTAO DE PROJETOS E EMPREEND. PUBLICOS </p> <p>Ocultar turmas </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TTGP - Teó. - Seg 19:00 - 20:40, Qua 20:50 - 22:30 - DCP (Vagas p/form. livre: 4) </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER026 - FRANCES </p> <p>Selecionar turmas </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER601 - LINGUA FRANCESA I </p> <p>Selecionar turmas </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI001 - INGLES INSTRUMENTAL I </p> <p>Ocultar turmas </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TOL - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 41) </p> <p><input type="checkbox"/> TOL1 - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 621) </p> <p><input type="checkbox"/> TOL2 - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 128) </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI002 - INGLES INSTRUMENTAL II </p> <p>Ocultar turmas </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TOL - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 597) </p> <p><input type="checkbox"/> TOL1 - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 851) </p> <p><input type="checkbox"/> TOL2 - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 201) </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					

3. Priorizar as turmas selecionadas. Ordene as turmas selecionadas de acordo com sua preferência, clique nas **setas** localizadas no canto direito da tela.

TOL1 - Teó. - FALE (Vagas p/ form. livre: 851)

TOL2 - Teó. - FALE (Vagas p/ form. livre: 201)

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS

Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod	Horário	Assunto	Vagas p/ form. livre
1	UNI001	INGLES INSTRUMENTAL I	TOL	T	D	-	-	41
2	UNI002	INGLES INSTRUMENTAL II	TOL	T	D	-	-	597
3	DCP047	GESTAO DE PROJETOS E EMPREENDIMENTOS PUBLICOS	TTGP	T	P	Seg 19:00 - 20:40 Qua 20:50 - 22:30	-	4
4	LER026	FRANCES	TOL	T	D	-	-	0
5	LER601	LINGUA FRANCESA I	TM32	T	P	Ter 07:30 - 09:10 Qui 07:30 - 09:10	-	0

Quantidade de atividades de formação de livre que deseja cursar

* Qtde.:

* Campo obrigatório

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480 Carga horária matriculada: 480

4. Indicar, no campo localizado na parte inferior da tela (*Qtde:*), a quantidade de atividades de formação livre a serem cursadas (máximo 3).

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS								
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod	Horário	Assunto	Vagas p/ form. livre
1	UNI001	INGLES INSTRUMENTAL I	TOL	T	D	-	-	41
2	UNI002	INGLES INSTRUMENTAL II	TOL	T	D	-	-	597
3	DCP047	GESTAO DE PROJETOS E EMPREENDIMENTOS PUBLICOS	TTGP	T	P	Seg 19:00 - 20:40 Qua 20:50 - 22:30	-	4
4	LER026	FRANCES	TOL	T	D	-	-	0
5	LER601	LINGUA FRANCESA I	TM32	T	P	Ter 07:30 - 09:10 Qui 07:30 - 09:10	-	0

Quantidade de atividades de formação de livre que deseja cursar

* Qtde.: * Campo obrigatório

O valor deve ser maior que 0 e menor ou igual a 3.

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480 Carga horária matriculada: 480

[Emitir relatório do requerimento de formação livre](#)

5. Verificar a consistência do requerimento de Formação Livre. Acione o comando **[verificar consistência do requerimento de Form. Livre...]**. As atividades que apresentarem mensagens do tipo “ERRO” deverão ser corrigidas ou removidas do requerimento.
6. Enviar o requerimento de Formação Livre. Acione o comando **[enviar requerimento de Form. Livre...]**;

ATENÇÃO:

- Uma vez acionado o comando **[enviar requerimento de Form. Livre...]**, o requerimento não poderá ser reaberto para alterações.
- O requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre somente será efetivado se houver disponibilidade de vagas no momento da efetivação da matrícula e se a carga horária de matrículas obrigatórias e optativas não exceder o limite regulamentar para o curso.
- O processamento automático dos requerimentos de matrícula em atividades de Formação de Livre se dará utilizando como critério de prioridade o RSG Médio.

Após o processamento automático da matrícula, e em data estabelecida pelo Calendário Acadêmico da UFMG, a Pró-Reitoria de Graduação divulgará o resultado da matrícula em atividades de Formação Livre.



Consulte no SIGA, ícone **“Minhas Matrículas”**, para verificar em quais atividades/turmas você foi matriculado.